

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

"ШКОЛА
№ 167" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САМАРА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА № 167" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
Дата: 2026.09.01 16:01:28 +04'00'

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического
Совета МБОУ
Школы № 167
г.о. Самара
Протокол № 1 от
28.08.2026

Согласовано Советом школы
Протокол №1 от 31 августа
2026 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школы № 167
г.о. Самара

А.А.Логинова
01.09.2026

**Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули)
за пределами ФГОС и (или) получающими платные
образовательные услуги**

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МБОУ «Школа №167» г.о. Самара, (далее — Порядок) устанавливает особенности пользования библиотечным фондом МБОУ «Школа №167» г.о. Самара (далее – образовательная организация) обучающимися, осваивающими дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Перечень учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, в том числе при оказании платных образовательных услуг, и входящих в библиотечный фонд образовательной организации определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными образовательной организацией.

1.4. Ответственные за организацию обучения по дополнительным общеобразовательным программам, профессионального обучения, за организацию платных образовательных услуг обеспечивают своевременное пополнение библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями, справочными изданиями, иными средствами обучения, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

2. Порядок пользования библиотечным фондом

2.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги (далее — обучающиеся), вправе пользоваться библиотечным фондом образовательной организации в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации, а также Правилами пользования библиотекой МБОУ «Школа №167» г.о. Самара.»

2.2. Педагог-библиотекарь выдает учебники, учебные пособия, иные средства обучения педагогам профессионального обучения, педагогам дополнительного образования, осуществляющим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе при оказании платных

образовательных услуг, (далее — педагог), а также обучающимся, зачисленным на обучение по соответствующей образовательной программе, и (или) родителям (законным представителям) таких обучающихся до начала реализации соответствующей образовательной программы.

2.3. Обучающиеся, зачисленные на обучение по соответствующей образовательной программе после начала ее реализации, и (или) родители (законные представители) таких обучающихся вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные пособия, иные средства обучения в библиотеке по списку, подготовленному педагогом, реализующим соответствующую программу.

2.4. Учебники, учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения выдаются обучающимся на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) реализации соответствующей программы, ее части в соответствии с указанием педагога, реализующего соответствующую программу.

2.5. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, иных средствах обучения отсутствия страниц, иных повреждений, наличия несводимых подписей, грязи необходимо сообщить об этом педагогу-библиотекарю в течение 7 календарных дней с даты выдачи. Такие учебники, учебные пособия, средства обучения подлежат замене. Претензии по качеству учебников, учебных пособий, средств обучения, полученные в более поздний срок, не принимаются.

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, обучающийся (или родители/законные представители несовершеннолетнего обучающегося) обязан вернуть все числящиеся за ним учебники, учебные пособия и иные средства обучения в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении либо перевода в другую образовательную организацию. В случае невозврата в установленный срок педагог-библиотекарь составляет акт о невозврате для последующего возмещения ущерба.»

2.7. Справочные издания выдаются обучающимся при необходимости для пользования дома или в читальном зале библиотеки.

2.8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к единицам библиотечного фонда образовательной организации. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами образовательной организации.

2.9. По окончании срока обучения обучающиеся (или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) подготавливают учебники, учебные пособия, иные средства обучения к сдаче в библиотеку и передают их педагогу, реализующему соответствующую программу либо сдают непосредственно в библиотеку образовательной организации.

2.10. Обучающиеся вправе:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда образовательной организации;
- получать консультацию работников библиотеки образовательной организации в поиске и выборе учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения;
- работать в читальном зале в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами образовательной организации.

3. Порядок пользования электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения

3.1. Обучающиеся вправе пользоваться электронными образовательными и информационными ресурсами, в том числе размещенными в федеральных и региональных базах данных, а также средствами обучения, размещенными в электронно-библиотечной системе образовательной организации и иных библиотеках, с которыми образовательная организация заключила договор.

3.2. Для допуска к электронно-библиотечной системе образовательной организации педагог-библиотекарь выдает обучающемуся логин и пароль на время обучения в образовательной организации.

3.3. Пользование электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения осуществляется в соответствии с правилами пользования электронно-библиотечной системой образовательной организации.